

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2010. gada 24.marta sēdē
(protokols Nr. 4.4.)

**Valsts policijas koledžas iepirkuma
„Apsardzes signalizācijas un pieklūšanas kontroles (ar
darba laika uzskaiti) ierīkošana Rīgā, Ezermalas ielā 8
Valsts policijas koledžas administratīvajā ēkā un mācību
korpusā” (iepirkuma procedūra atbilstoši Publisko
iepirkumu likuma 8.¹ pantam)**

NOLIKUMS

Nr. IeM VPK 2010/4

Rīga, 2010.

SATURS

I NODAĻA

<u>INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM</u>	<u>3</u>
<u>1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA</u>	<u>4</u>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	4
1.2. Pasūtītājs	4
1.3. Iepirkuma priekšmets	4
1.4. Līguma izpildes vieta	4
1.5. Termiņi	4
1.6. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana	4
1.7. Piedāvājuma spēkā esamība	5
1.8. Piedāvājuma noformēšana	5
<u>2.INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU</u>	<u>6</u>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	6
<u>3.PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS</u>	<u>6</u>
3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā	6
<u>4.IESNIEDZAMIE DOKUMENTI</u>	<u>7</u>
4.1. Pieteikums dalībai konkursā	7
4.2. Pretendentu atlases dokumenti	7
4.3. Tehniskais piedāvājums	8
4.4. Finanšu piedāvājums	8
<u>5.PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA</u>	<u>8</u>
5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	8
5.2. Pretendentu atlase	9
5.3. Piedāvājuma izvēles kritēriji	9
<u>6. LĪGUMS</u>	<u>9</u>
<u>7.IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI</u>	<u>9</u>
7.1. Iepirkuma komisijas tiesības	9
7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi	9
<u>8.PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI</u>	<u>10</u>
8.1. Pretendenta tiesības	10
8.2. Pretendenta pienākumi	10

II NODAĻA

<u>TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA</u>	<u>11</u>
<u>III NODAĻA LĪGUMA PROJEKTS</u>	<u>19</u>
<u>IV NODAĻA</u>	

<u>FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI</u>	<u>27</u>
---	-----------

I NODAĻA
INSTRUKCIJAS PRETENDENTIEM

1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

IeM VPK 2010/4

1.2. Pasūtītājs

<i>Pasūtītāja nosaukums</i>	Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Valsts policijas koledža
<i>Adrese</i>	Ezermalas iela 8, Rīga, LV-1014
<i>Reģ. Nr.</i>	90000072027
<i>Konta Nr. bankā</i>	LV30TREL2140637008000
<i>Kontaktpersona</i>	Antra Missere
<i>Tālruņa nr.</i>	67146288
<i>Faksa nr.</i>	67736335
<i>E – pasta adrese</i>	kanc@koledza.vp.gov.lv ; antra.missere@koledza.vp.gov.lv
<i>Darba laiks</i>	8:00 -16:30

1.3. Iepirkuma priekšmets

Apsardzes signalizācijas un piekļūšanas kontroles (ar darba laika uzskaiti) ierīkošana (turpmāk Nolikumā – Prece) Rīgā, Ezermalas ielā 8 Valsts policijas koledžas (turpmāk Nolikumā - VPK) administratīvajā ēkā un mācību korpusā.

1.4. Līguma izpildes vieta

Preces piegādes vieta - Rīgā, Ezermalas ielā 8.

1.5. Termiņi

1.5.1. Pretendenti Piedāvājumus iesniedz līdz **2010. gada 12.aprīlim plkst. 16.30.**

1.5.2. Līguma izpildes termiņš: kalendārā mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.

1.6. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

1.6.1. Pretendenti Piedāvājumus var iesniegt līdz 1.5.1. apakšpunktā minētajam termiņam Rīgā, Ezermalas ielā 8 VPK Nodrošinājuma nodaļā (Sekretariātā), iesniedzot personīgi vai atsūtīt ar ierakstītu vēstuli pa pastu. (Par ierakstītas vēstules iesniegšanas datumu uzskatāms laiks, kad sūtījums ir saņemts norādītajā adresē). Piedāvājumu atvēršana notiks **2010.gada 13.aprīlī plkst.10.00, 117.auditorijā, Rīgā, Ezermalas ielā 8.**

1.6.2. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, var pieprasīt un saņemt apliecinājumu tam, ka Piedāvājums saņemts (ar norādi par Piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.6.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti.

1.6.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu Piedāvājumu līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Piedāvājumu uzglabāšanas vietā līdz 2010.gada 12.aprīlim Rīgā, Ezermalas ielā 8 VPK Nodrošinājuma nodaļas Sekretariātā un apmainot Piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā Piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.6.5. Katra piedāvājuma atvēršana, katra Piedāvājumā esošā dokumenta atbilstības izvērtēšana Nolikuma 3.punktā minētajām prasībām, kā arī to noformējuma atbilstības izvērtēšana 1.8.apakšpunktā minētajām prasībām, kā arī Piedāvājumā konstatētās nepilnības un

neatbilstības Nolikuma prasībām, tiek protokolētas. Ja Pretendenta Piedāvājums neatbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraida attiecīgā Pretendenta Piedāvājumu, kas tiek protokolēts.

1.7. Piedāvājuma spēkā esamība

- 1.7.1. Pretendenta iesniegtais Piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma (Turpmāk tekstā - Līgums) noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 dienas skaitot no iepirkuma Nolikuma (turpmāk - Nolikums) 1.6.1.apakšpunktā noteiktās Piedāvājumu atvēršanas dienas. Pretendents Piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu. Pretendenta, kurš atzīts par uzvarētāju, Piedāvājums kļūst par Līguma sastāvdaļu.
- 1.7.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Līgumu nevar noslēgt 1.7.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt Piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt Piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava Piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.8. Piedāvājuma noformēšana

- 1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 1.8.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.8.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 1.8.1.3. atzīme "Piedāvājums konkursam "Apsardzes signalizācijas un piekļūšanas kontroles (ar darba laika uzskaiti) ierīkošana Rīgā, Ezermalas ielā 8 Valsts policijas koledžas administratīvajā ēkā un mācību korpusā", Nr. IeM VPK 2010/4".
- 1.8.2. Piedāvājums sastāv no trijām daļām:
 - 1.8.2.1. Pieteikums dalībai konkursā kopā ar Pretendentu atlases dokumentiem (viens oriģināls, 1 elektroniskā kopija CD datu nesējā);
 - 1.8.2.2. Tehniskais piedāvājums (viens oriģināls, 1 elektroniskā kopija CD datu nesējā);
 - 1.8.2.3. Finanšu piedāvājums (viens oriģināls, 1 elektroniskā kopija CD datu nesējā);
 - 1.8.2.4. Pretendentu atlases dokumentiem pievienotām valsts iestāžu apstiprinošo apliecinājumu kopijas par veiktajiem darbiem.
- 1.8.3. Katras Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem), ar attiecīgu uzrakstu – "Pretendentu atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" un "Finanšu piedāvājums", lapām jābūt numurētām. Pieteikumam dalībai konkursā kopā ar Pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma visām lapām jābūt secīgi numurētām, un jāatbilst katrai Piedāvājuma daļai pievienotajam satura rādītājam. Visas Piedāvājuma daļas jāievieto 1.8.1.apakšpunktā minētajā aploksnē.
- 1.8.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem.
- 1.8.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots Pretendenta apliecināts dokumenta tulkojums latviešu valodā.
- 1.8.6. Pretendenta apliecinājums nozīmē:
 - 1.8.6.1. Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums;
 - 1.8.6.2. Vietas nosaukums un datums;
 - 1.8.6.3. Zīmoga nospiedums.
- 1.8.7. Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā vai personālsabiedrībā.
- 1.8.8. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, Piedāvājumā norāda

personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus.

- 1.8.9. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu "KOPIJA PAREIZA" un pārējiem apliecinājuma rekvizītiem, kas norādīti 1.8.6.apakšpunktā.
- 1.8.10. Iesniegtie konkursa Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 1.8.11. Elektroniskās kopijas iesniedzamas CD datu nesējā ar šādu datnes struktūru:
 - <Pretendenta nosaukums>/pieteikuma_dokumenti/...
 - <Pretendenta nosaukums>/tehniskais_piedavajums/...
 - <Pretendenta nosaukums>/finansu_piedavajums/...
- 1.8.12.1. Datņu nosaukumos jāizmanto tikai latīņu alfabēta burti. Pieļaujami tikai šādu elektronisko dokumentu formāti: *.doc (MS Word vai analogs), *.xls (MS Excel vai analogs), *.pdf (Adobe Acrobat vai analogs), *.jpg (skenētajiem dokumentiem, ja nav pieejams kāds no iepriekš minētajiem failu formātiem). Gadījumā, ja Pretendents iesniedz Piedāvājuma labojumus, elektroniski iesniedzama gan šo labojumu elektroniskā versija, gan pilna Piedāvājuma dokumentu elektroniska versija, ņemot vērā veiktos labojumus un papildinājumus.

2.INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir Prece saskaņā ar Nolikuma 1.3.punktu un Tehnisko specifikāciju (Nolikuma II nodaļa). Pretendents var iesniegt tikai vienu Piedāvājuma variantu.

3.PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā

- 3.1.1. Konkursā var piedalīties jebkurš piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kura atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 3.1.2. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības konkursā, ja:
 - 3.1.2.1. Pretendents ar tiesas spriedumu atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
 - 3.1.2.2. Pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu;
 - 3.1.2.3. Pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
 - 3.1.2.4. Pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgās nozares darbību regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, ir konstatējis Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumus pēdējo triju gadu laikā no Piedāvājuma vai pieteikuma iesniegšanas dienas;

- 3.1.2.5. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kuru apliecina attiecīgo valsts iestāžu apstiprinošo dokumentu kopijas;
- 3.1.2.6. Pretendents nav reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.1.3. Prasības, kas noteiktas 3.1.2.apakšpunktā attiecas uz visiem piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības Pretendenta dalībniekiem, kā arī uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti Līguma izpildē.
- 3.1.4. Pretendentam ir jāiesniedz ražotāja autorizētā izplatītāja apliecinājums, ka Pretendents ir tiesīgs pārdot un nodrošināt garantijas servisu Latvijas Republikā vismaz divus gadus.
- 3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt preces piegādi
- 3.2.1. Visiem iesaistītajiem darbiniekiem ir jāspēj komunicēt latviešu valodā, vai, ja tas nav iespējams, Pretendentam Piedāvājumā ir jāparedz pietiekoši līdzekļi tulkošanas pakalpojumiem.
- 3.2.2. Pretendenta uzņēmumā jābūt ieviestai kvalitātes vadības sistēmai, kura ir atbilstoša Latvijas Valsts apstiprinātiem standartiem (piemēram, LVS EN ISO 9001:2000) un sertificēta attiecīgajā darbības sfērā. Pasūtītājs arī akceptē citus Pretendenta iesniegtos pierādījumus par kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem.

4.IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pieteikums dalībai konkursā

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt Preci saskaņā ar Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt uzņēmuma vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).
- 4.1.2. Pieteikumu dalībai konkursā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai. Skatīt Nolikuma IV nodaļas 1.formu.

4.2. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.2.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums, kas apliecina:
 - 4.2.1.1. ka Pretendents nav ar tiesas spriedumu atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
 - 4.2.1.2. ka likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēts fakts par darba algas izmaksu bez nodokļu nomaksas pēdējo triju gadu laikā no Piedāvājuma atvēršanas dienas;
 - 4.2.1.3. pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgās nozares darbību regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti kandidāta vai Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no Piedāvājuma iesniegšanas dienas;
 - 4.2.1.4. ka visas Piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas.
- 4.2.2. Būvkomersantu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību vienā vai vairākās būvniecības jomās reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija un tās notariāli apstiprināts tulkojums valsts valodā.
- 4.2.3. Derīgs industriālās drošības sertifikāts (IDS).
- 4.2.4. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Piedāvājuma iesniegšanas pēdējā termiņa izdota izziņa, ka Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un pret to nav uzsākts maksātnespējas

process. Ārvalstīs izdotas izziņas notariāli apstiprināts tulkojums valsts valodā. **Šo izziņu pēc piedāvājumu izvērtēšanas jāiesniedz tikai iepirkuma procedūras uzvarētājam.**

- 4.2.5. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Piedāvājuma iesniegšanas pēdējā termiņa izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, un, kas apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu. Ārvalstīs izdotas izziņas notariāli apstiprināts tulkojums valsts valodā. **Šo izziņu pēc piedāvājumu izvērtēšanas jāiesniedz tikai iepirkuma procedūras uzvarētājam.**
- 4.2.6. Vispārēja informācija par Pretendentu un Pretendenta grupā ietilpstošiem partneriem (ja tādi tiek piesaistīti) saskaņā ar Nolikuma IV nodaļas 4.1.formu.
- 4.2.7. Informācija par Pretendenta grupā ietilpstošiem partneriem un piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti) saskaņā ar Nolikuma IV nodaļas 4.2.formu, kur norādīts sadarbības partnera /apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktpersona, sadarbības partnerim /apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts, proporcionālais apjoms. Apakšuzņēmēji iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties preču piegādēs.
- 4.2.8. Pretendenta kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts vai kvalitātes vadības sertifikāts LVS EN ISO 9001:2000, vai ekvivalents sertifikāts. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atbilstošs kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts un jānorāda persona, kas preču piegādes laikā būs atbildīga par kvalitātes nodrošināšanu un kontroli.

4.3. Tehniskais piedāvājums

- 4.3.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (II nodaļa) noteiktajām minimālajām prasībām. Tehnisko piedāvājumu Pretendents noformē atbilstoši Nolikuma IV nodaļas „Formas Piedāvājuma sagatavošanai” 3. formai „Tehniskais piedāvājums”.

4.4. Finanšu piedāvājums

- 4.4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu apjomu un raksturojumu, atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma IV nodaļas 2. forma).
- 4.4.2. Finanšu piedāvājumā kopējo Preces Līguma summu norāda latos (LVL) bez un ar pievienotās vērtības nodokli.
- 4.4.3. Finanšu piedāvājuma kopējā Preces cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādīto Preces, uzstādīšanu, sagatavošana izmantošanai, instalāciju, apmācīšanu, konsultēšanu, garantijas apkalpes un apkopes nodrošināšanu, tehniskā un cita veida palīdzību, ja tāda ir paredzēta Tehniskajā specifikācijā un iekļauta kopējā Līguma summā.
- 4.4.4. Pretendenta piedāvātajām cenām un vienību likmēm jābūt nemainīgām visā Līguma izpildes laikā.

5.PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 5.1.1. Iepirkuma komisija sākotnēji pārbaudīs vai iesniegtie Pretendentu Piedāvājumi ir atbilstoši Nolikuma 3.punktā minētajām prasībām, tas ir, vai ir iesniegti visi Nolikuma 4.punktā noteiktie dokumenti, kā arī veiks Piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši 1.8.apakšpunktā minētajām prasībām.

- 5.1.2. Ja Piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām (attiecībā uz Piedāvājuma noformējumu – skat. punktu 5.1.1.), iepirkuma komisija lems par Piedāvājuma tālāku izskatīšanu Piedāvājuma atvēršanas laikā.

5.2. Pretendentu atlase

- 5.2.1. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veiks Nolikuma 4.punktā noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārlicinātos vai Pretendents atbilst 3.punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.
- 5.2.2. Ja Pretendents neatbilst 3.punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs attiecīgā Pretendenta Piedāvājumu.

5.3. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 5.3.1. Iepirkuma komisija veic Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai. Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija tālāk šo Piedāvājumu neizskata.
- 5.3.2. Ja Finanšu piedāvājumā kopējā Piedāvājuma cena ar un bez pievienotās vērtības nodokļa ir nepamatoti zema, tad komisija var rakstiski pieprasīt Pretendentam sīkāku pamatojumu par Piedāvājuma cenu, saņemot 3 dienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas Pretendenta rakstisku pamatojumu.

6. LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs Līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto Piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

7.IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 1.8.12. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu Piedāvājumu, ja tas nepieciešams Piedāvājuma novērtēšanai.
- 1.8.13. Pieaicināt ekspertu Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei un Piedāvājumu atbilstības pārbaudei.
- 1.8.14. Izvēlēties nākamo visizdevīgāko Piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar pasūtītāju.
- 1.8.15. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos Piedāvājumus saskaņā ar „Publisko iepirkumu likumu”, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties Piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.

8.PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju Piedāvājumu.
- 8.1.2. Iesniedzot Piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka Piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.3. Pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Piedāvājumu.
- 8.1.4. Iesniegt sūdzību par pasūtītāja darbību attiecībā uz Konkursa likumību (līdz Līguma noslēgšanai) saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Detalizētāku informāciju skatīties www.iub.gov.lv

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot Piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, Piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar Piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

II NODAĻA
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA:

1. Preces minimālās tehniskās prasības.

Aizpildot Pretendenta Piedāvājuma aili, Pretendentam katrai Preces pozīcijai, jānorāda Preces ražotājs, modelis un tehniskie parametri.

TEHNISKĀS PRASĪBAS

1.1. Apsardzes signalizācijas un piekļūšanas kontroles (ar darba laika uzskaiti) ierīkošana Rīgā, Ezermalas ielā 8 Valsts policijas koledžas administratīvajā ēkā un mācību korpusā (Turpmāk Tehniskajā specifikācijā - Prece) tehniskās prasības:

- visu GE Security ražotu drošības apakšsistēmu integrēšanas iespēja (apsardzes sistēma, piekļuves kontroles sistēma, adrešu-analoga ugunsdrošības sistēma un videonovērošanas sistēma);
- Advisor MASTER kontrolpaneļu iestatīšanas iespēja;
- daudzlietotāju programmas platforma, kas nodrošina vairāku operatoru vienlaicīgu pieeju Datu Bāzei
- atskaišu sastādīšanas paplašinātas funkcijas;
- līdz 10 klientiem (ieskaitot sistēmas serveri);
- līdz 64 kontrolpaneļiem;
- vairāk nekā 4000 durvju;
- 31 ugunsdrošības panelis tīklā (5 tīkli sistēmā);
- jebkāda notikuma vai trauksmes video verifikācija;
- trauksmju notikumu arhīva pieejamība;
- objekta grafisko plānu hierarhiskā struktūra;
- pieslēgšanās caur IP tīklu apsardzes signalizācijas, piekļuves kontroles, video reģistratoru un kameru vadībai.
- modema pieslēgšana ar RS232:
 - ATS kontrolpaneļus (iesk. visus aksesuārus)
 - FP1200/2000 sēriju ugunsdrošības paneļus
 - DVMRe un StoreSafe video reģistratorus

NEPIECIEŠAMĀS IEKĀRTAS

Nr.p.k.	Nosaukums	Modelis	Mērvienība	Daudzums	Pretendenta piedāvājums
1	2	3	4	5	6
1.	Integrēts apsardzes un pieejas kontroles panelis 16 - 256 zonas, 16 rajoni, 64 durvju vad., barošanas bloks 2A, ATS1640 korpuss	ATS4099	gab.	2	
2.	RAM atmiņas paplašinātājs	ATS1830	gab.	2	
3.	8 zonu paplašināšanas karte priekš ATS1201 un kontrolpaneļiem	ATS1202	gab.	3	
4.	Datora pieslēgšanas interfeiss	ATS1801	gab.	2	
5.	Datoru interfeisa kabelis (5m) ar spraudņiem, ATS1801 moduļa pieslēgšanai	ATS1632	gab.	1	
	IP pieslēguma interfeiss	ATS1806	gab.	1	
6.	4 intelektuālo durvju controlleris	ATS1250	gab.	1	
	Paplašinājuma modulis uz 4 zonām, bez barošanas bloka, plastikāta korpusā	ATS1220	gab.	1	
7.	LCD tastatūra, 2x16 simb., 16 rajoni	ATS1110	gab.	5	
8.	Proximity nolasītājs, Wiegand-26, 125kHz	AY-KR12B	gab.	16	
	PIN nolasītājs, Wiegand-26	AY-F54	gab.	9	
	Proximity+PIN nolasītājs, Wiegand-26, 125kHz	AY-F64	gab.	5	
9.	Nolasītāja interfeiss (1 durv. controlleris)	ATS1170	gab.	28	
10.	Plastikāta korpuss zonu paplašinātājiem	ATS1644	gab.	26	
11.	Proximity karte, 125kHz	AT-R14C	kompl.	600	
12.	Elektrosprūds N-412-S		gab.	22	
13.	Elektromagnēts ar kronšteinu		gab.	4	
14.	Barošanas bloks 12V, 2A		gab.	13	
15.	Akumulators 7A/h		gab.	16	

16.	ATS Alliance Basic apsardzes monitoringa programmnodrošinājums, līdz 2 darbavietām	ATS8300	gab.	1	
17.	Durvju rokturis		kompl.	26	
	Izejas poga		gab.	4	
18.	Kustības detektors	LC-100	gab.	30	
19.	Stikla plīšanas detektors	GBD2	gab.	1	
20.	Vibro detektors	Optex vibro	gab.	1	
21.	Magnētiskais kontakts Bruns	AT-388	gab.	26	
	Magnētiskais kontakts metāla durvīm	KA2071	gab.	4	
22.	Turnikets divpusīgais	M4000	gab.	1	
23.	Sirēna iekšēja	SEM-923	gab.	5	
24.	Buzzers apsardzes telpā		gab.	1	
25.	Kabelis 4x0,22 apalvots		m.	400	
26.	Kabelis 6x0,22 apalvots		m.	3000	
27.	Kabelis tīkla 2*1,00		m.	800	
28.	Kabelis UTP 5kat.		m.	1525	
29.	Saites 200/2,4		gab.	10	
30.	Dupel/Skrūve 6mm		pac.	10	
31.	Kabeļa aizsegs 9x18 balts		m.	300	

TEHNISKAIS RAKSTUROJUMS

Advisor Master ATS4099		
Ieejas (zonas)	16 – 256	16 - tieši kontroles panelī + paplašinājuma moduļos
Apakšsistēmas	16	Loģiski neatkarīgas apakšsistēmas
Izejas	2 – 255	Sistēmas izejas ārējo iekārtu pieslēgšanai
Tastatūras	16	Tastatūras, pieslēdzamas tieši pie kontroles paneļa datu kopnes
Paplašinājuma moduļi	15	Tiek izmantoti papildus ieeju un izeju pieslēgšanai
Lietotāji	50 – 11466	50 – standarta, 11466 - ar atmiņas paplašinājuma moduļiem
Lietotāji ar kartēm	50 – 11466	50 – standarta, 11466 - ar atmiņas paplašinājuma moduļiem
Lietotāji ar vārdiem	50 – 200	50 – standarta, 200 - ar atmiņas paplašinājuma moduļiem. Izmantojot vairāku lietotāju skaitu, informācija par tiem glabājas cietā diskā ar programnodrošinājumu TITAN
PIN- kodi	50 – 1000	50 – standarta, 1000 - ar atmiņas paplašinājuma moduļiem
Durvis	16 – 64	16 standarta durvis + 48 intelektuālas durvis, izmantojot piekļuves kontroles moduli 4 durvīm (ATS1250)
Makrodefinīcijas	24 – 72*	Makrodefinīcijas sistēmas izeju darbības loģikas aprakstam
Svētku dienas	24	ieprogrammējamo svētku dienu skaits
Ieeju tipi	67	Loģiskie tipi ieeju darbības loģikas aprakstam
Trauksmju grupas	32 – 128	Grupas tiesību un atļauju piešķiršanai sistēmā
Durvju grupas	10 – 128	Grupas tiesību un atļauju piešķiršanai piekļuvei telpās
Notikumu karogi	255	Loģiskie notikumi. Var aktivizēt izeju vai makrodefinīcijas
Žurnāla ieraksti	200 – 2000	Divi žurnāli: trauksmju žurnāls un piekļuves kontroles žurnāls

Tikls	Jā	Līdz 16 kontroles paneļu apvienošana tīklā RS485, to kontrolei un vadībai no viena datora. Viens dators vienlaikus nodrošina kontroli līdz 64 kontroles paneļiem ATS4000
* Papildus pa 48 loģiskas izteiksmes uz katru piekļuves kontroles moduli 4 durvīm (ATS1250)		

ATS4099	
Barošanas spriegums, V	220, 50 Hz
Patērējamā nomināla strāva, mA	200
Arēja izeja no barošanas bloka, V	12
Baterijas dinamiskais tests	Jā
Datu kopnes kontrole	Visu iekārtu kopnē pastāvīga kontrole
Datu kopnes maksimālais garums	1,5 km
Darbības temperatūra	no 0 līdz 50°C
Mitrums	0-95%, bez kondensācijas
Izmērs, mm	360 x 260 x 82

- 1.2. Katrai Preces vienībai (ja to paredz ražotājs) ir jābūt nokomplektētai ar lietotāja un/vai tehniskās apkopes rokasgrāmatu, lietošanas un apkopes instrukciju, garantijas saistību apliecinājošiem dokumentiem, kā arī attiecīgās iekārtas tehniskā raksturojuma dokumentiem valsts valodā.
- 1.3. Katrai Preces vienībai (ja tas ir iespējams) ir jābūt apgādātam ar instalēšanas uzlīmi, uz kuras norādīts seriālais numurs, piegādātājs, servisa centra tālruna numurs, faksa numurs, garantijas termiņa beigu datums, līguma numurs un datums.
- 1.4. Preces programmatūrai (ja to paredz ražotājs) ir jābūt uzinstalētai ar noklusējuma parametriem un **pēdējiem jauninājumiem.**

2. Preces apkalpošana

2.1. Garantijas saistības un tehniskās palīdzības specifikācija:

Garantijas periodu sāk skaitīt no preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas brīža.

Preču piegādātājs vai garantijas servisa nodrošinātājs sniedz bezmaksas tehniskās konsultācijas un veic regulāru atbalsta pakalpojumus, nodrošinot tā ietvaros komunikācijas pa tālruni vai e-pasta veidā.

Preču piegādātājam garantijas laikā ir šādas saistības:

- jānodrošina palīdzības dienests, kurš pieejams režīmā darba dienās no plkst. 8.00-18.00;
- veikt garantijas servisu Pasūtītāja telpās;
- Pasūtītāja konstatētas Preces kvalitātes neatbilstības gadījumā, veikt bojāto Preču vai to komponentu nomaiņu vai remontu;
- Preces kvalitātes neatbilstības novēršanas (reakcijas) laiks – maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā piegādātājs atsaucas ar problēmas risinājumu) uz izsaukumu visām piegādātajām precēm nedrīkst pārsniegt 4 (četras) stundas;
- Preces kvalitātes neatbilstība jānovērš ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc izsaukuma saņemšanas Preču uzstādīšanas vietās;
- ja defektu nav iespējams novērst iepriekš minētajos laikos, pēc Preces lietotāja pieprasījuma, tā uz remonta laiku jānomaina ar pēc tehniskajiem parametriem līdzvērtīgu Preci.

Garantijas saistības piegādātājam ir jāpilda bez maksas – šīs izmaksas tiek paredzētas Preces cenā.

3. Palīdzības dienests

Garantijas apkalpošanas nodrošināšanai Pretendentam jāpiedāvā vienots Palīdzības dienests, kura funkcijas ir sekojošas:

- 3.1. Pirmais līmenis: nodrošina vispārējas lietotāju konsultācijas ar Preces lietošanu saistītos jautājumos un veic koordinatora funkcijas, kas sevī ietver:
 - 3.1.1. pieteikumu saņemšana, reģistrācija un darba uzdevuma veidošana;
 - 3.1.2. vispārēju konsultāciju sniegšana un vienkāršu problēmu risināšana ar Preces lietošanu saistītos jautājumos;
 - 3.1.3. darba uzdevuma nodošana risināšanai:
 - 3.1.3.1. ekspertam (otrais līmenis), piemēram – servisa centrs;
 - 3.1.3.2. Pasūtītāja iekšējiem dienestiem;
 - 3.1.3.3. Pasūtītāja ārējiem sadarbības partneriem;
 - 3.1.3.4. Piegādātāja sadarbības partneriem un produktu ražotājiem.
- 3.2. Otrā līmeņa funkcija: ekspertu pakalpojumu sniegšana:
 - 3.2.1. tehniskas konsultācijas;
 - 3.2.2. problēmu risināšana;
 - 3.2.3. problēmu nepastarpināta (tieša) eskalēšana ražotājam vai autorizētam servisa sniedzējam;
 - 3.2.4. problēmu analīze un ieteikumi.
- 3.3. Pasūtītājs pieteikumus var pieteikt pa tālruni, e-pastu vai faksu. Pieteikumu apstrāde no pieteikšanas brīža notiek 20 (divdesmit) minūšu laikā. Pieteikumi tiek reģistrēti un eskalēti tehniskajam ekspertam risināšanā.

4. Atskaites

- 4.1. Visi darbi tiek uzskaitīti darbu uzskaites un vadības sistēmā, tādējādi nodrošinot iespēju sagatavot un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt regulāras atskaites. Pamatojoties uz atskaitēs fiksētajiem datiem, ir iespējama Pasūtītāja Preces lietošanas vides analīze, un sekojoši - problēmu izcelsmes cēloņu apzināšana un novēršana.
- 4.2. Atskaišu iespējamais saturs:
 - 4.2.1. pieteikumu skaits;
 - 4.2.2. pieteikumu sadalījums pa kategorijām;
 - 4.2.3. pieteikumu izpildes laiki (analīze, vai reālie izpildes laiki atbilst apsolītajiem);
 - 4.2.4. atskaites par veiktajiem darbiem:
 - 4.2.4.1. patērētais laiks;
 - 4.2.4.2. atklātās un novērstās problēmas;
 - 4.2.5. pieteikumu sadalījums pēc pieteicēja, Pasūtītāja struktūrvienības, attiecīgās Preces vienības veida;
 - 4.2.6. piegādātie ekspluatācijas materiāli.
- 4.3. Pretendenta piedāvātai Preces specifikācijai jāatbilst Pasūtītāja izvirzītajām tehniskajām prasībām.
- 4.4. Pretendentam jānodrošina Pasūtītājam telefoniski sazināties ar Piegādātāju darba dienās.
- 4.5. Kopējā cenā ir iekļauti visi LR un ārvalstu tiesību aktos paredzētie nodokļi un nodevas, un preču piegādes izmaksas, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

5. Apmācība

- 5.1. Darbam ar Preces administrēšanu jāapmāca 3 (trīs) Valsts policijas koledžas darbiniekus uzstādīšanas vietā uzstādīšanas brīdī.

III NODAĻA LĪGUMA PROJEKTS

„Apsardzes signalizācijas un piekļūšanas kontroles (ar darba laika uzskaiti) ierīkošana Rīgā, Ezermalas ielā 8 Valsts policijas koledžas administratīvajā ēkā un mācību korpusā“

Līgums

Pasūtītāja reģ. Nr. _____

Izpildītāja reģ. Nr. _____

Rīgā

2010. gada ____.

Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Valsts policijas koledža, tās direktora Aigara Evardsona personā, kurš darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 11.jūlija noteikumiem Nr.584 „Valsts policijas koledžas Nolikums”, turpmāk Līguma tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un no vienas puses, un

(Izpildītāja nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā un faktiskā adrese)

(Izpildītāja pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, pilnvarojuma dokumenta nosaukums, datums, pilnvaras izdevējs)

personā, turpmāk Līguma tekstā saukts **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti par **Līdzējiem**, pamatojoties uz Iekšlietu ministrijas Valsts policijas koledžas rīkotās iepirkuma procedūru „Apsardzes signalizācijas un piekļūšanas kontroles (ar darba laika uzskaiti) ierīkošana Rīgā, Ezermalas ielā 8 Valsts policijas koledžas administratīvajā ēkā un mācību korpusā”, identifikācijas Nr. IeM VPK 2010/4, turpmāk tekstā saukts **Konkurss**, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu Līgumu, turpmāk tekstā saukts **Līgums**:

1. Līguma noslēgšanas pamats

- 1.1. Līgums tiek noslēgts saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma Konkursa „Apsardzes signalizācijas un piekļūšanas kontroles (ar darba laika uzskaiti) ierīkošana Rīgā, Ezermalas ielā 8 Valsts policijas koledžas administratīvajā ēkā un mācību korpusā, identifikācijas Nr. IeM VPK 2010/4, iepirkuma komisijas 2010.gada ____ lēmumu (komisijas sēdes protokols Nr. ____)
- 1.2. Izpildītāja pārstāvja paraksts uz Līguma dokumenta apliecina, ka Izpildītājs ir informēts par Līguma 1.1. apakšpunktā norādīto iepirkuma komisijas lēmumu un pieņem tā saturu kā tiesiski un faktiski pareizu.

2. Līguma priekšmets

2.1. Līguma priekšmets ir _____

(Preces nosaukums, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju)

iegāde, piegāde, uzstādīšana, servisa/garantijas apkalpošana un apmācība (turpmāk Līgumā – **Prece** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju).

- 2.2. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem, ievērojot šajā Līgumā un tā pielikumos, kā arī Konkursā iesniegtā Izpildītāja Piedāvājumā ietvertu specifikāciju un nosacījumus, pieņem no Izpildītāja Preces saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums).

3. Preces kvalitāte, piegādes kārtība un dokumenti

- 3.1. Preces kvalitātei jāatbilst konkrētajām Preces veidam paredzētajām prasībām, Izpildītājs garantē Preces kvalitāti Preces ražotāja norādītajā termiņā, taču nemazāk kā divus gadus no Pavadzīmes parakstīšanas brīža. Izpildītājs nodod Preci Pasūtītājam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 3.2. Par preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs vai tā pilnvarota persona paraksta Preces pavadzīmi-rēķinu. Par preces atbilstības līguma nosacījumiem konstatācijas dienu, tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs vai tā pilnvarota persona paraksta Preces pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.3. Pasūtītājs par atbildīgo personu šī Līguma izpildes laikā nozīmē Valsts policijas koledžas direktora nozīmētu personu.
- 3.4. Preces pavadzīmi-rēķinu Pasūtītājs paraksta Preču saņemšanas brīdī. Preces pieņemšanas-nodošanas aktu Pasūtītājs paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Preces saņemšanas dienas. Pie Preces pieņemšanas, pirms Preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs veikt Preces iepriekšēju pārbaudi, lai pārliecinātos par tās atbilstību Līguma noteikumiem. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem pie Preces pieņemšanas ir tiesīgs pieaicināt ekspertu vai citus speciālistus, vai veikt testēšanu, lai pārliecinātos par Preces atbilstību Līguma noteikumiem. Ja tiek atklāta Preces neatbilstība kvalitātei Pasūtītājs par to rakstiski ziņo Izpildītājam, kuram 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šādas informācijas saņemšanas nekvalitatīva Prece jāapmaina pret kvalitatīvu.
- 3.5. Risks par Preces sabojāšanu vai pilnīgu bojāeju pariet uz Pasūtītāju ar Preces pavadzīmes-rēķina parakstīšanas brīdī. Pārbaudes un testēšanas, kuras nav noteiktas Līgumā un kuras Pasūtītājs nolemj veikt pie Preces pieņemšanas, tiek veiktas uz Pasūtītāja rēķina, tomēr, ja šīs Pārbaudes vai testa laika tiek konstatēta Preces neatbilstība Līgumam, tad atkārtota šāda

- pārbaude vai tests tiek veikts jau uz Izpildītāja rēķina. Jebkura gadījumā Līdzēji katrs pats sedz izdevumus, kuri saistīti ar attiecīgā Līdzēja personāla atlīdzību, komandējumu vai transportu.
- 3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Preci, ja Pasūtītājs pie Preces pieņemšanas konstatē, ka Preces kvalitāte neatbilst konkrētās Preces veida paredzētajām prasībām, ja tā nav darba kārtībā, vai ja tā nav pilnā komplektācijā (ieskaitot Līgumā noteikto dokumentāciju), vai neatbilst Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo un iesniedz Izpildītājam aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja saistību izpildes nokavējumu.
 - 3.7. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Preces pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
 - 3.8. Gadījumā, ja Preces nodošana ir paredzēta pa daļām, katrai atsevišķajai Preces daļai tiek piemērota augstāk minētā Preces pieņemšanas-nodošanas kārtība.
 - 3.9. Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Izpildītājs nodod Pasūtītājam dokumentus (ja tādi paredzēti), kuri ir noteikti Tehniskajā specifikācijā.
 - 3.10. Preces piegādi līdz Līgumā norādītajām piegādes adresēm pilnā apmērā organizē un apmaksā Izpildītājs.
 - 3.10.1. Preces piegādi Izpildītājs veic saskaņā ar Līgumu, kā arī tirdzniecības un piegādes noteikumiem, kas apraksta Līdzēju saistības.
 - 3.11. Preces piegādes adrese - Rīgā, Ezermalas ielā 8 (atbildīgais par iepirkumu A.Missere tālr. 67219093).
 - 3.12. Izpildītājs apņemas nodot Pasūtītājam Preci līdz 2010.gada 20.maijam (ieskaitot).
 - 3.13. Izpildītājs Preci nodod Pasūtītājam ar:
 - 3.13.1. Preces pavadzīmi – rēķinu un pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 3.13.2. ražotāja vai piegādātāja garantijas sertifikātu;
 - 3.13.3. iepakojuma sarakstu ar katra iepakojuma satura atšifrējumu;
 - 3.13.4. iepakojuma specifikāciju.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Maksa par Preci ir 100% pēcapmaksa Ls _____
(_____),
tajā skaitā PVN Ls _____
(_____),
turpmāk šā Līguma tekstā saukta **Līguma summa**. Pasūtītājs var
apmaksāt Līguma summu pa daļām. Pasūtītājs augstāk minēto summu
apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces saņemšanas saskaņā ar
Līdzēju parakstīto pavadzīmi – rēķinu, pieņemšanas – nodošanas aktu,
pārskaitot naudu Izpildītāja norādītāja bankas kontā.
- 4.2. Izpildītājs Preces piegādi, tajā skaitā iekraušanu un izkraušanu, veic uz sava
rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā atsevišķa maksa.
- 4.3. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis
norādījumus kredītiestādei pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu
pavadzīmē – rēķinā minēto summu.

5. Līdzēju atbildība, garantijas un sankcijas

- 5.1. Garantijas laiks ir atbilstošs Preces ražotāja norādītajam termiņam, taču ne
mazāks kā divus gadus no pavadzīmes - rēķina un pieņemšanas –
nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.2. Ja Izpildītājs neizpilda Preces nodošanu Līgumā noteiktajā termiņā,
Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (procenta desmitās daļas)
apmērā no nepiegādātās Preces pārdošanas cenas par katru nokavējuma
dienu.
- 5.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs
maksā Izpildītājam Līgumsodu 0,1% (procenta desmitās daļas) apmērā
no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu.
- 5.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek
pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ (tajā skaitā Līguma izpildes laikā grozot
Līguma summu), Izpildītājs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu
20% (divdesmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
- 5.5. Līgumsoda samaksa Līdzējus neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un
saistību pilnīgas izpildes.
- 5.6. Līdzēji atbild par šī Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otram
Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar
Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.7. Izpildītājs atbild par jebkuriem tiešajiem, netiešajiem un nejaušajiem
zaudējumiem, kas būs nodarīti Pasūtītājam, Pasūtītāja darbiniekiem vai
trešajām personām Izpildītāja darbības, bezdarbības vai nolaidības dēļ.
- 5.8. Izpildītājs ir pakļauts Eiropas Komisijas, Eiropas Revīzijas palātas,
Valsts kontroles un ieviešanas iestādes ierosinātiem auditiem, kuru laikā
Izpildītājs:
- 5.8.1. uzrāda auditoriem ar Līguma izpildi saistītos finanšu un citus
dokumentus (arī to elektronisko variantu);

- 5.8.2. nodrošina pieeju ar Līguma ieviešanu saistītajiem objektiem, telpām un citām materiālajām vērtībām;
- 5.8.3. nodrošina nepieciešamo dokumentu izrakstu un kopiju sagatavošanu;
- 5.8.4. sniedz auditoriem paskaidrojumus par Līguma īstenošanu.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju izdotu ārēju normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma (ja iespējams), šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 6.3. Ikviens no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot otram Līdzējam rakstisku paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja nepārvaramas varas apstākļi, kuri ierobežo Līguma izpildi, nepārtraukti turpinās ilgāk par 3 (trim) kalendārajiem mēnešiem.

7. Izmaiņas Līgumā, tā darbības pārtraukšana

- 7.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Līguma summa nedrīkst tikt grozīta Līguma izpildes laikā.
- 7.3. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot otram Līdzējam rakstisku paziņojumu, ja izpildās kaut viens no sekojošiem nosacījumiem:
 - 7.3.1. ja Izpildītājs ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām ir nokavējis jebkuru no Līguma vai tā pielikumos noteiktajiem Preces nodošanas termiņiem;
 - 7.3.2. ja Pasūtītājs ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām ir nokavējis maksājumu;
 - 7.3.3. ja viens Līdzējs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, pie nosacījuma, ja otrs Līdzējs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) kalendāro dienu laikā, pēc pirmā Līdzēja rakstiska paziņojuma

par šādu saistību neizpildi, saņemšanas.

- 7.4. Gadījumā, ja Līdzēji pārtrauc šo Līgumu pirms tā izpildes, Līdzēji sastāda aktu, ar kuru tiek fiksētas uz šī Līguma pārtraukšanas dienu Izpildītāja nodotā un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtā Prece. Pasūtītājs veic norēķinu ar Izpildītāju saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītājam izmaksājamās summas ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

8. Nobeiguma noteikumi

- 8.1. Izpildītājs ir pilnīgi atbildīgs par visiem nodokļiem, nodevām, maksu par licencēm, un citām tādām maksām, kuras ir jāsamaksā ārpus Latvijas Republikas.
- 8.2. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad tos parakstījuši abi Līdzēji.
- 8.3. Līdzējiem savlaicīgi jāpaziņo par to pilnvaroto personu maiņu, savu norēķinu rekvizītu maiņu vai juridisko adresu izmaiņām.
- 8.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 8.5. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Līguma izpildi, Līdzēji centīsies atrisināt sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Līdzēji vienojas strīdus izskatīt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktiem un Latvijas Republikai saistošo starptautisko tiesību aktu prasībām.
- 8.6. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros uz _____ lapām, _____ no lapām sastāda Līguma teksts. Līgumam ir Pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (Tehniskā specifikācija _____ lp., darbu tāme _____ lp., shēmas _____ lp., citi pielikumi pēc līdzēju savstarpējās vienošanās). Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

9. Līdzēju rekvizīti

Valsts policijas koledža
Juridiskā adrese:
Ezermalas iela 8, Rīga LV 1014
Reģ. Nr. 90000072027
K.Nr. LV30TREL2140637008000
Valsts kase, kods TREL22
Tālrunis: + 371 67146288,
Fakss: + 371 67736335
E-pasts: kanc@koledza.vp.gov.lv

10. Līdzēju paraksti

Pasūtītājs

Izpildītājs

_____/paraksts/

_____/paraksts/

Z.v.

IV NODAĻA

FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

1.FORMA: PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA KONKURSĀ

Pasūtītājs:

Nr: _____
/Datums/

Iepirkuma nosaukums: <Iepirkuma nosaukums>

Iepazīnušies ar Konkursa Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam piegādāt: <piegādājamās Preces nosaukums> saskaņā ar Konkursa Nolikuma prasībām un, piekrītot visiem Konkursa noteikumiem, par summu:

(Piedāvājuma cena ar un bez PVN vārdos un skaitļos)

Ja mūsu Piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies piegādāt visas Tehniskajā specifikācijā paredzētās Preces [*<mēnešu skaits>* mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas] [līdz 200__ . gada ____ .] saskaņā ar Tehnisko Piedāvājumu, kas ir daļa no mūsu Piedāvājuma.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu Piedāvājums ir spēkā <*dienu skaits*> dienas no Konkursa Nolikumā noteiktā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

Ar šo mēs iesniedzam savu Piedāvājumu, kas sastāv no Piedāvājuma nodrošinājuma, Pretendentu atlases dokumentiem, Tehniskā Piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

[*Vadošais partneris:*]

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds,

uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

[*Partneris:*]

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas vārds,

uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

2.FORMA: FINANŠU IEDĀVĀJUMS

Iepirkuma nosaukums: <iepirkuma nosaukums>

Nr.	Nosaukums	Izmaksas 2010. gadā LVL
1.		
2.		
.....		
	KOPĒJĀ PRECES CENA LVL bez PVN	
	PVN	
	KOPĒJĀ PRECES CENA LVL ar PVN	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

3.FORMA: TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Iepirkuma nosaukums: <iepirkuma nosaukums>

1. Tehniskā Piedāvājuma kopsavilkums
<Īss rezumējums par zemāk aprakstīto>

2. Līguma izpildes plāns
< Pretendentam jāapraksta Līguma izpildes gaita: Līguma izpilde, risku vadība, kvalitātes vadība, u.c.>

3. Darbu izpildē iesaistītie speciālisti

Preces apraksts, sagatavošana darbam, testēšana, apmācība/ Iesaistītie speciālisti	Darbības veids
1.	
Iesaistītie speciālisti	
2.	
Iesaistītie speciālisti	
3.	...

4.FORMAS INFORMĀCIJAI PAR PRETENDENTU

4.1.FORMA

Vispārēja informācija par Pretendentu

1.	Nosaukums:
2.	Adrese:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fax:
6.	E-pasts:
7.	Reģistrācijas vieta:
8.	Reģistrācijas gads:
9.	Nodarbināto skaits:
10.	Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):
11.	Finanšu rekvizīti:
Bankas nosaukums:	
Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss):	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

4.2.FORMA

Informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošiem partneriem un apakšuzņēmējiem

Nosaukums	Statuss Piedāvājumā	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo piegāžu un pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja/ partneru paredzēto darbu īss apraksts

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:

4.3.FORMA

Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu preču piegādē

Nr.	Piegādāto preču nosaukums, īss raksturojums	Realizētā projekta apjoms LVL bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, adrese	Pasūtītāja kontaktpersona vārds, uzvārds, tālrunis	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads/ mēnesis

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts